

mos la información que queremos introducir  
**ATENCIÓN!** Si queremos añadir (no cambiar) empezamos el mensaje \* (asterisco). Si queremos insertar algo delante, el mensaje deberá empezar por #

## **7.- SALIDA POR IMPRESORA**

Cuando pregunta **Qué Campo?** se puede contestar **Q** para abandonar el modo impresora.

## **0.- ABANDONAR**

El programa hace un **RESET**.

**NOTA.- NO UTILIZAR COMAS EN LOS DATOS DENTRO DE LAS VENTANAS DE LO CONTRARIO EL FICHERO NO ES SALVABLE.**

**TODA OPERACION RELACIONADA CON CINTA REQUIERE CIERTO TIEMPO DE REFLEXION PREVIA POR PARTE DEL ORDENADOR.**

**TODAS LAS OPERACIONES DE SUPRESION E INSERCIÓN DE NUEVA FICHA DESTRUYEN EL ORDEN DE LISTADO, PERO NO AFECTAN EN NADA A LA COHESION DEL FICHERO.**

## **INSTRUCCIONES**

Para cargarlo pulsar la tecla **CTRL** seguido de **ENTER**. (tecla azul de la derecha)

La estructura del fichero permite almacenar hasta 200 fichas con 5 campos cada una, todos ellos independientes.

## **CONTROL DE STOCKS:**

ARTICULO

REFERENCIA

CANTIDAD DE STOCK (N.º Unidades P.V.P.)

CANTIDAD COMPRADA (N.º Unidades P.V.C.)

CALCULO AUTOMATICO DE:

- Cantidad Vendida
- Beneficio
- Venta Mínima para amortizar.

Nada más cargarlo el Menú nos presenta 8 opciones:

1.- **Crear un Fichero.** Al pulsar 1 se nos pregunta el nombre del Fichero a crear, es decir como que-

remos llamarlo, y entramos directamente en el modo escritura. A partir de ese momento se escribe campo a campo y ficha a ficha con la información deseada. Una vez terminada nuestra introducción escribimos en el CAMPO 1 la palabra FIN seguida de ENTER. Las fichas se ordenarán automáticamente y volveremos al Menú de opciones.

- 2.- **Para cargar** un fichero previamente almacenado en una cinta.
- 3.- **Para salvar** a cinta, es decir, guardar un fichero creado.
- 4.- **Añadir fichas** o editarlas en un fichero que ya existe previamente. También se puede añadir el contenido de otro fichero residente en cinta.  
— Las opciones del modo añadir son:  
0...Añadir fichas y teclado.  
9...Concatenar un fichero existente en cinta.
- 5.- **CLASIFICACION.** Para ordenar simultáneamente por todos los campos.
- 6.- **REVISAR, BUSCAR, MODIFICAR.**  
Esta opción tiene los siguientes comandos:

- Q - Abandonar el modo REVISAR y volver al menú principal.
- N - Nueva ficha. Permite acceder a una ficha introduciendo su número.
- O - Permite visualizar la ficha anterior.
- P - Permite visualizar la ficha posterior.
- L - Borra la ficha que tenemos en pantalla reorganizando el fichero automáticamente.
- C - Cambia el campo según la ordenación del cual se nos está presentando las fichas.
- B - **BUSCAR** una ficha. El programa pregunta en qué campo hay que buscar. Si se responde 5 la información será buscada en todos los campos. Una vez encontrada la ficha la búsqueda se detiene. Si queremos modificar algo pulsamos Q y volvemos al modo REVISAR.  
Si queremos proseguir la búsqueda pulsamos cualquier tecla.
- M - **MODIFICAR.** Cada ficha es modificable campo a campo.  
El programa pregunta **Qué Campo?** Se ilumina la ventana del campo elegido. Teclea-