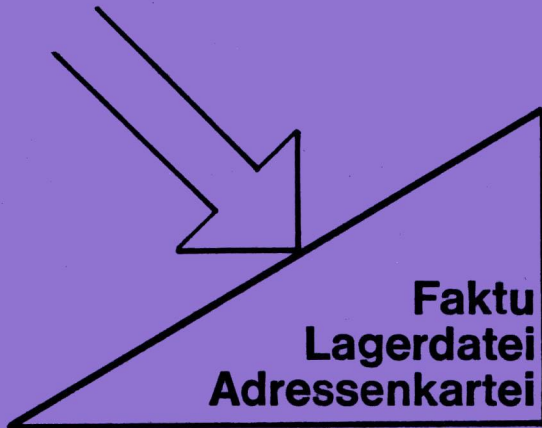


PROFIREM



**VAN DER ZALM
SOFTWARE**

PROFIREM 2.2

Fakturierung Lagerdatei Adressendatei

benötigte Hardware:

Schneider CPC
mit Monitor
Diskettenlaufwerk
Standarddrucker

STARTEN von PROFIREM

Drücken Sie die Tasten CTRL/SHIFT/ESC gleichzeitig (Reset), legen Sie die Programmdiskette in Ihr Diskettenlaufwerk und starten Sie das Programm mit

RUN"PR"

und ENTER.

COPYRIGHT 1987 by F. VAN DER ZALM
Schieferstätte
2949 Wangerland 3

Jede Art des Kopierens ist außer zu Sicherungszwecken untersagt.

Es wird keine Garantie übernommen, daß die Anleitung sowie das Programm fehlerfrei sind und den Erfordernissen des Benutzers entsprechen.

Nachdem Sie das Programm gestartet haben erscheint auf dem Bildschirm das Tastaturfeld des Computers, aus dem Sie die Lage der deutschen Sonderzeichen (ä,ö,ü und ß) ersehen können. Drücken Sie jetzt bitte die ENTER-Taste.

Nun können Sie wählen, ob Sie ein oder zwei Laufwerke benutzen wollen. Wählen sie durch entsprechendes Drücken der Cursor-Tasten und quittieren Sie mit ENTER. Wenn Sie 2 Laufwerke (A&B) anwählen, so ist Laufwerk A für die Programmdiskette bestimmt, Laufwerk B für Ihre Datendisketten.

Darauf erscheint das Programmauswahlmenue:

```
-> Fakturierung
    Lagerverwaltung
    Kundenverwaltung
    * System Ende *
```

Mit den Cursortasten können Sie das gewünschte Programm anwählen und mit ENTER quittieren.

Fakturierung : ab Seite 3
Lagerverwaltung : ab Seite 9
Kundenverwaltung: extra Heft
* System Ende * : löscht das Programm im Computer

Tastenfunktionen:

@ : (rechts neben dem P) Diese Taste führt von fast allen Programmstellen in das entsprechende Auswahlmenue zurück.
DEL : löscht das Zeichen links vom Eingabecursor
DEL+SHIFT: löscht, wenn der Cursor am Eingabeanfang ist, dieses Eingabefeld
ESC : Achtung, zweimaliges Drücken löscht alle Daten. Nicht während Diskettenoperationen benutzen!

FAKTURIERUNG

Hauptmenue der Fakturierung

-> Stammdaten laden	Stammdatenmenue
Empfänger	Artikel verbuchen
Rechnung schreiben	Rechnung löschen
Rechnung speichern	Rechnung laden
Rechnung ausdrucken	Programm beenden

Mit den Cursortasten können Sie die gewünschte Funktion anwählen und mit ENTER quittieren. Das entsprechende Unterprogramm wird ausgeführt.

Wenn Sie das erste Mal mit dem Programm arbeiten, sollten Sie Ihre Stammdaten eingeben. Wählen sie dazu das Stammdatenmenue an.

Stammdatenmenue

-> Diskettenpflege	Floskeltasten
Absender	Druckercodes
Zahlungsbedingungen	Stammdaten speichern
Bankverbindung	Hauptmenue

Absender

Hier können Sie die Überschrift Ihrer Rechnung, wie z.B. der Firmenname, sowie Ihre Anschrift eingeben.

Zahlungsbedingungen

Hier können sie 9 verschiedene Zahlungsbedingungen eingeben. Diese können beim "Rechnung schreiben" durch Angabe der entsprechenden Zahl (1-9) ausgewählt werden.

Bankverbindung

Hier stehen Ihnen 2 Zeilen für Ihre Bankverbindung o.ä. zur Verfügung. Diese werden automatisch am Seitenende der Rechnung mitgedruckt.

Floskeltasten

Häufig wiederkehrende Redewendungen (z.B. Porto & Versandkosten) können eingegeben werden und mit der entsprechenden Funktionstaste wieder aufgerufen werden.

Es können die Funktionstasten 1-9 belegt werden. Der Aufruf erfolgt durch gleichzeitiges Drücken der SHIFT und der entsprechenden Funktionstaste.

Zu beachten ist, daß der Speicher für alle Funktionstasten auf insgesamt max. 100 Zeichen begrenzt ist.

Druckercodes

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Grundeinstellung des Druckers zu ändern. Man kann so z.B. die Schriftart oder den Zeilenabstand der Gesamtrechnung ändern.

Sie können eine Steuersequenz von max. 7 Zeichen eingeben. Diese wird dann automatisch vor jedem Ausdrucken an den Drucker gesandt. Die gewünschten Codes entnehmen Sie bitte Ihrem Druckerhandbuch. Sie werden in dezimaler Schreibweise eingegeben.

Beispielsequenz: 27 77

bei einigen Matrixdruckern wird nun die gesamte Rechnung in der Schriftart ELITE gedruckt.

Stammdaten speichern

Bei der Wahl dieser Funktion werden folgende Daten als Stammdaten gespeichert:

Absender, Zahlungsbedingungen, Bankverbindung, Floskel-tasten, Drucker-codes sowie die zuletzt benutzte Rechnungsnummer.

Achten Sie darauf, daß sich eine formatierte Diskette im Laufwerk befindet. Die Daten werden mit dem Namen STAMM.DAT gespeichert.

Stammdaten laden

Beim späteren Arbeiten mit diesem Programm, können Sie mit diesem Programmteil beginnen, um Ihre vorher abgespeicherten Stammdaten zu übernehmen.

Achten Sie darauf, daß sich die entsprechende Diskette im Laufwerk befindet.

Diskettenpflege

Dieser Programmteil ist dazu da, um Ihnen zu zeigen, welche Rechnungen sich auf Ihrer Datendiskette befinden, sowie um diese evtl. zu löschen.

ENTER: zeigt hier alle Rechnungsdateien an, welche sich auf der Rechnungsdiskette befinden.

DEL+SHIFT: Diese Tastenkombination hat hier die Sonderfunktion zum Löschen. Nach dem Drücken wird nach der zu löschenden Datei gefragt. Geben Sie die entsprechende Rechnungsnummer ein und quittieren diese mit ENTER.

Es können auch ganze Rechnungsgruppen gelöscht werden, indem Sie für verschiedenen Zeichen ein ? eingeben. Die Eingabe R1000??? löscht somit alle Rechnungsnummern die mit R1000 anfangen.

Empfänger

Hier können Sie die Anschrift des Rechnungsempfängers eingeben. Dazu stehen Ihnen 4 Zeilen zur Verfügung.

Anrede
Name
Strasse
Plz/Ort

Schnittstelle zur Adressenverwaltung:

Es können auch Adressen direkt aus der Adressendatei eingelesen werden. Wenn man nach der Kundennummer suchen will, gibt man bei der Anrede das #-Zeichen mit der entsprechenden Kundennummer ein. Die entsprechende Adresse wird dann auf der Datendiskette gesucht und in die Eingabemaske eingetragen.

In dieser Programmversion ist zusätzlich auch die Suche nach Name, Strasse oder PLZ/Ort möglich. Bewegen Sie dazu den Eingabecursor auf das gewünschte Feld, z.B. Name und geben hier wieder das #-Zeichen mit dem gesuchten Namen ein. Es wird dann die erste Adresse wo der Suchbegriff vorkommt angezeigt.

Rechnung speichern

Die zuletzt bearbeitete Rechnung wird unter der Rechnungsnummer mit vorangestelltem R auf die Datendiskette gespeichert.

Rechnung laden

Hiermit können bereits gespeicherte Rechnungen wieder geladen werden. Dazu gibt man einfach die gewünschte Rechnungsnummer ein. Die entsprechende Rechnung wird dann von der Datendiskette geladen.

Rechnung schreiben

Zunächst erscheint eine Eingabemaske mit folgenden Punkten

Rechnungsdatum: Datum in beliebiger Schreibweise

Rechnungs-Nr.: eine max. 7 stellige Rechnungsnummer

Rechnungsart: 1 Buchstaben eingeben

R=Rechnung, G=Gutschrift, E=Erinnerung, A=Angebot,
L=Lieferschein, M=Mahnung, B=Bestellung

Zahlungsart: 1-9, entsprechend Ihren vorher festgelegten
Zahlungsbedingungen

Rabatt % : evtl. Rabatt

Mehrwertsteuer: MwSt. in % mit 3 Berechnungsarten

- a) Eingabe 0 , keine MwSt. berechnen
- b) Eingabe 14 , MwSt. zum Gesamtbetrag hinzurechnen
- c) Eingabe -14 , bedeutet Gesamtbetrag incl. MwSt.

Betreff: Für eine einzeilige Notiz, welche über der
Rechnungsnummer gedruckt wird.

Darauf folgt die eigentliche Eingabemaske der Rechnung:

Pos	Nummer	Menge	Artikel	Einzelpreis
..

Mit der Nummer können Sie Artikel aus der Lagerdatei einlesen. Legen Sie dazu Ihre Lagerdiskette ins Laufwerk und geben Sie die gewünschte Artikelnummer ein. Die Nummer ist nur zum Suchen und wird nicht mitausgedruckt. Das Programm sucht in der Lagerdatei den Artikel mit Verkaufspreis und trägt diesen nach Eingabe der Menge in die Rechnung ein. Die erste Suche dauert länger, da Teile der Lagerdatei in den Computerspeicher kopiert werden.

Möchten Sie keine Artikel aus der Lagerdatei benutzen, überspringen Sie das Nummer-Feld einfach mit der ENTER-Taste.

Beim Eingeben der Artikel können vorher festgelegte Floskeltasten benutzt werden.

Weiterhin ist zu beachten, daß zusammengehörende Mengen und Preise in einer Zeile stehen, da sie sonst nicht berechnet werden können. Der Preis wird mit Punkt, nicht mit Komma eingegeben z.B. 120.50

Der Gesamtpreis, die Mehrwertsteuer und der Rabatt werden automatisch beim Ausdrucken berechnet.

Rechnung verbuchen

Diese Funktion verbucht die aktuelle Rechnung in der Lagerdatei. Das bedeutet: Die Lagerbestände werden entsprechend korrigiert. Zu beachten ist, daß die Lagerdiskette sich im Laufwerk befindet.

Rechnung ausdrucken

Wenn Ihr Drucker startklar ist, können Sie mit dieser Funktion die Rechnung beliebig oft ausdrucken.

Rechnung löschen

Löscht eine im Computerspeicher befindliche Rechnung. Das Datum und die letzte Rechnungsnummer werden nicht gelöscht.

Programm beenden

Beendet die Arbeit mit der Fakturierung und startet das Profirem-Auswahlprogramm. Beachten Sie, daß dabei der Computerspeicher gelöscht wird.

LAGERVERWALTUNG

Auswahlmenue der Lagerverwaltung

- | | |
|---------------------|------------------|
| -> Daten - Eingeben | Daten - Laden |
| Daten - Pflegen | Daten - Sichern |
| Daten - Drucken | Speicher löschen |
| Daten - Suchen | Programm beenden |

Mit den Cursortasten können Sie die gewünschte Funktion anwählen und mit ENTER quittieren. Das entsprechende Unterprogramm wird ausgeführt.

Daten - Eingeben

Dieses Programm ist mit einer festen Eingabemaske versehen.

1. Artikel-Nummer
2. Bezeichnung
3. Einkaufs-Preis
4. Verkaufs-Preis
5. Soll-Bestand
6. Ist-Bestand

Hier können Sie mit der Eingabe Ihrer Daten beginnen. Nach jeder Eingabe muß ENTER gedrückt werden. Felder die nicht benötigt werden können mit ENTER übersprungen werden.

Die Artikel-Nummer wird zum Einlesen der Artikel in die Fakturierung (Rechnung) benötigt.

Der Preis wird mit Punkt (kein Komma) eingegeben.

Soll-Bestand bedeutet Mindestmenge die im Lager vorhanden sein soll.

Ist-Bestand bedeutet, diese Menge ist vorhanden.

Beim wiederholten Anwählen der Funktion "Daten-Eingeben" beginnt die Eingabe direkt nach dem letzten beschriebenen Datensatz.

Daten - Pflegen

Es erscheint der erste Datensatz (Artikel) auf dem Bildschirm und ein kleines Auswahlmeneue am unteren Bildschirmrand.

Funktion / Taste / Erklärung

WEITER Cursor rechts: zeigt den nächsten Datensatz an

SCHNELL Cursor hoch: geht 12 Datensätze weiter

ZURÜCK Cursor links: zeigt den vorherigen Datensatz an

Cursor runter: geht 12 Datensätze zurück

DRUCKEN 1 der aktuelle Datensatz wird gedruckt

ÄNDERN 3 einzelne Zeilen oder der gesamte Datensatz können geändert werden. Der Eingabecursor springt an den Datensatzanfang. Mit den Cursortasten hoch/runter kann die gewünschte Zeile angewählt und überschrieben werden.

LÖSCHEN 4 löscht den aktuellen Datensatz

Daten - Sichern & Laden

Mit diesen beiden Funktionen können Sie Ihre Artikel auf Diskette speichern bzw. laden. Die Artikel werden unter dem Namen LAGER.DAT gespeichert.

Fertigen Sie sich möglichst eine Sicherungskopie auf einer anderen Diskette an.

Aus Sicherheitsgründen kann "Daten - Laden" nur nach dem Start des Programmes oder nach Wahl der Funktion "Speicher löschen" gewählt werden.

Daten - Drucken

Nachdem Sie Ihren Drucker startbereit gemacht haben und diese Funktion wählen, erscheint folgendes Auswahlmeneue:

Sortiert drucken	mit 1
Niedrigbestände drucken	mit 2
Normal ausdrucken	mit 3
Lagerwertberechnung	mit 4

Wählen Sie durch Eingabe der entsprechenden Zahl

1. Sortiert drucken: Alle Artikel werden nach der Artikelnummer sortiert ausgedruckt.
2. Niedrigbestände drucken: Die Artikel, deren Ist-Bestand kleiner als der Soll-Bestand ist, werden ausgedruckt.
3. Normal ausdrucken: Hier können Sie zunächst wählen, von - bis zu welchem Datensatz ausgedruckt werden soll. Dann werden die entsprechenden Artikel komplett ausgedruckt.
4. Lagerwertberechnung: Hier können Sie auch zunächst wählen, von - bis zu welchem Datensatz ausgedruckt werden soll. Es werden dann die entsprechenden Artikel ausgedruckt, wobei der EK-Preis mit dem Ist-Bestand multipliziert wird und als EK-Summe mit ausgedruckt wird.

Speicher löschen

Achtung: Löscht alle Daten (Artikel) im Computerspeicher.

Daten - Suchen

Sie können hier zuerst wählen in welchem Feld (z.B. Nr.=1) gesucht werden soll. Danach geben Sie den zu suchenden Begriff ein. Dabei brauchen Sie nur die ersten Buchstaben eingeben, es wird dann der erste Datensatz, der diesen Begriff in dem gewählten Feld enthält angezeigt. Zu beachten ist dabei, daß Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.

Wenn der gesuchte Begriff vorhanden war, erscheint am unteren Bildschirmrand ein kleines Auswahlmeneue:

Funktion / Taste / Erklärung

- | | | |
|----------------|---|---|
| <u>DRUCKEN</u> | 1 | der aktuelle Datensatz wird gedruckt |
| <u>ANDERN</u> | 3 | einzelne Zeilen oder der gesamte Datensatz können geändert werden. Der Eingabecursor springt an den Datensatzanfang. Mit den Cursortasten hoch/runter kann die gewünschte Zeile angewählt und überschrieben werden. |
| <u>WEITER</u> | 4 | nach weiteren gleichen Begriffen suchen |
| <u>NEU</u> | 5 | andere Begriffe können gesucht werden |

Programm beenden

Beendet die Arbeit mit der Lagerverwaltung und startet das Profirem-Auswahlprogramm. Beachten Sie, daß dabei der Computerspeicher gelöscht wird.