

POUR CHARGER VOTRE LOGICIEL
HOT CAKES

AMSTRAD: Tapez run"Hot et suivez les instructions à l'écran.

ATARI: Si la disquette est auto-boot, le chargement est automatique à partir de la mise sous tension de votre ordinateur. Si la disquette n'est pas auto-boot, double-cliquez sur l'icône qui apparaît à l'écran.

PC et compatibles: Après avoir mis en route votre ordinateur selon la procédure habituelle, à partir du DOS, insérez la disquette dans le lecteur A et tapez hot suivi de la touche d'entrée.

UNE AFFAIRE EN OR

Après le chargement, entrez un chiffre de 1 à 4 pour indiquer le nombre de joueurs, puis entrez les noms.
Pour valider : barre d'espace.

Le premier tableau indique, en haut, les quantités d'énergie disponibles sur le marché. TEP est une unité de mesure économique, qui signifie Tonne d'Equivalent Pétrole.

En dessous figurent, symbolisés par des pommes, l'état actuel des différentes zones de production: Europe, France et votre région.

Les indicateurs verticaux Energies, Matières et Produits comptabiliseront les effets de vos actions au cours du jeu.

Au début, vous disposez de 15000 MF pour acheter et investir.

COMMANDES

Flèches latérales et barre d'espace.

Vos ordres passent par les mots-clés inscrits en bleu au bas de l'écran. Pour y accéder au début, utilisez la flèche latérale droite. Une inversion vidéo signale l'ordre choisi. Pour valider celui-ci: appuyez sur la barre d'espace.

SCORE

Un tableau dresse le bilan de vos activités, rappelant le type d'énergie utilisé, les zones d'approvisionnement et de vente, les quantités d'énergie et de matières premières consommées, ainsi que les effectifs à la production et à la vente, et enfin votre fortune actuelle.

MESSAGES

En cours de jeu des messages d'information sur l'actualité économique viendront influencer vos décisions.

ACHETER

Vos achats alimentent les indicateurs verticaux correspondants et diminuent votre trésorerie.

Tapez 1 ou 2 selon votre choix:

1-Achats d'énergie: ceux-ci dépendent du type d'énergie qu'utilise votre entreprise (choix qui peut être modifié dans le menu correspondant). Un schéma rappelle les quantités disponibles sur le marché. Entrez la quantité demandée en TEP, et validez par ENTER.

2-Achats de matières premières: entrez la quantité demandée en tonnes et validez par ENTER

Si vous ne désirez rien acheter, entrez 0.

INVESTIR

Tapez 1 ou 2 selon votre choix:

1-pour construire des usines (Chaque usine produit 1T par tour de jeu);

2-pour embaucher du personnel.

PRODUIRE

Pour estimer votre capacité de production, il faut savoir qu'elle est égale à la plus petite des valeurs suivantes:

1-le nombre de TEP d'énergie;

2-La quantité de matière disponible;

3-le nombre de Productifs multiplié par la capacité de chacun d'entre eux;

4-La taille de votre usine.

VENDRE

Votre capacité de vente est égale à la plus petite des valeurs suivantes:

1-la Quantité de produits fabriqués;

2-Le nombre de vendeurs multiplié par la capacité de chaque vendeur (0,8 T)

MODIFIER

Ce menu vous permet de décider: -le type d'approvisionnement énergétique, -la zone d'approvisionnement en matières premières, -la zone de vente, -les licenciements.

AIDE

Vous donne accès à divers indicateurs:

-Energie : le tableau vous indique l'état du marché de cette rubrique est en PLUS, c'est à dire qu'en tant que recette, elle s'additionne alors que les autres rubriques seront soustraites du solde général après leur saisie. L'ensemble de ces opérations, outre la remise à zéro des fichiers, vous permettra de changer d'année. Attention : cette option effaçant toutes les données présentes, faites au préalable une copie de sauvegarde si vous désirez archiver votre précédent budget.

-Marché: Donne les cours des différents marchés.

-Produire: rappelle les règles qui régissent votre capacité de production et les valeurs actuelles.

-Vendre: rappelle votre capacité de vente actuelle.

copyright NOVTECH 1991

BUDGET FAMILIAL

INTRODUCTION

Vous avez acheté "budget familial", logiciel qui vous permettra de gérer votre budget personnel et nous vous en remercions. Il n'est pas protégé contre la copie et nous vous conseillons, avant toute chose, d'en faire un duplicata et de ranger l'original en lieu sûr. Si ce logiciel vous a plus, conseillez-le à vos amis, MAIS NE LEUR EN DONNEZ PAS DE COPIE. Seule l'absence de piratage nous permettra de maintenir des prix de vente peu élevés.

Ce logiciel est auto-documenté; veuillez toutefois lire soigneusement cette notice avant toute utilisation.

SYNTAXE GENERALE

Dans tout ce logiciel, sauf pour l'entrée de texte, la validation de la saisie s'effectue par appui sur la touche ESPACE. Voici les différents types de données que vous aurez à saisir :

VALEUR : nombre précédé du signe + ou

TEXTE : 28 caractères maximum suivi de (ENTER).

JOUR : Quantième (1 ou 2 chiffres).

ANNEE : Les deux derniers chiffres uniquement. Attention ne pas utiliser le pavé numérique pour saisir l'année !

PREMIERE UTILISATION

Bien que ce logiciel soit auto-documenté (option 1 du menu général), nous vous conseillons de suivre pas à pas les explications qui vont suivre afin de bien comprendre le fonctionnement général du programme.

a) Commencez par choisir l'option 8 du menu : Nouvelle année. Répondez "O" (oui) à la question D'accord pour mettre à zéro. Par la suite, entrez les deux derniers chiffres de l'année, par exemple 9 et 0, SANS UTILISER LE PAVÉ NUMERIQUE. Entrez ensuite, par exemple, 99 à la question Nombre d'écriture stockable : nous verrons plus loin le rôle de ce nombre. Il vous est ensuite proposé de modifier les libellés standards du logiciel : essayer par exemple de remplacer REVENUS par SALAIRE BUDGET vous précisera alors que cette rubrique est en PLUS, c'est à dire qu'en tant que recette, elle s'additionne alors que les autres rubriques seront soustraites du solde général après leur saisie. L'ensemble de ces opérations, outre la remise à zéro des fichiers, vous permettra de changer d'année. Attention : cette option effaçant toutes les données présentes, faites au préalable une copie de sauvegarde si vous désirez archiver votre précédent budget.

b) De retour au menu général, sélectionnez l'option 2 : Nouveau Mois, l'écran affiche Mois à calculer : saisissez alors les trois premières lettres du mois concerné, par

exemple JAN puis presser (ESPACE). Un menu vous permet soit de choisir une rubrique budgétaire à saisir, soit de retourner au menu précédent en prenant l'option 9 : Autres choix. Attention : seule la catégorie 1, REVENUS, est une recette, les autres sont toutes des dépenses. Entrez par exemple un salaire de 10.000 francs, suivi d'une dépense de vêtements de 1.000 F. A chaque fois, le logiciel vous demandera le montant, le jour et un commentaire. Après chaque saisie, le choix Fin, Erreur ou Suite vous est proposé. Choisissez Erreur si vous désirez annuler votre dernière saisie et la reprendre. Pour corriger une erreur plus ancienne, il vous faudra saisir une écriture dite de régularisation : par exemple, pour annuler les 1.000 Frs de vêtements entrés, vous devrez saisir une écriture de -1.000 Frs pour l'annuler au niveau du solde. Sélectionnez maintenant l'option FIN et il vous sera demandé si vous désirez avoir un état des comptes. Répondez O (oui) et un tableau apparaîtra, reprenant en cumul les différents postes budgétaires et le solde du mois ainsi que le cumul de l'année en cours sur la colonne de droite à titre de comparaison. Pour finir, en appuyant sur la touche O, une édition graphique vous permettra d'avoir une vision globale, sous forme d'histogramme, du mois en cours. Vous reviendrez au menu principal en appuyant sur S. En résumé, l'option Nouveau mois, que nous venons de voir, est à utiliser pour passer d'un mois à l'autre en cours d'année afin de saisir et/ou consulter vos différents postes budgétaires.

c) Sélectionnez maintenant l'option 3 : En cours du mois. Celle-ci est exactement la même que la précédente; toutefois, vous n'aurez pas à saisir le nom du mois que vous désirez mettre à jour : il s'agira toujours implicitement du dernier mois choisi avec l'option 2. Revenez au menu principal avec l'option 9 : Autres choix.

d) Choisissez l'option 4 : Etat des comptes. A la question Mois à calculer, répondez encore JAN, suivi de (ESPACE). Vous retrouverez un tableau récapitulatif du même type que le précédent, sur lequel votre revenu de 10.000F, et votre dépense de 1.000 F apparaîtront, laissant un solde positif de 9000 F. La colonne de gauche donne toujours le cumul de l'année en cours. Vous pouvez là aussi choisir l'édition graphique après ce tableau.

e) Passez maintenant à l'option 5, et un histogramme récapitulatif de l'année apparaîtra, poste par poste.

f) Sélectionnez l'option 6 Journal des comptes. Grâce à celle-ci, vous aurez le délai, écriture par écriture, de vos postes budgétaires. Les flèches HAUT et BAS vous permettront alors de vous déplacer dans la liste affichée. Vous pourrez constater que vous ne pouvez voir ici que le nombre d'écritures que vous avez saisi dans l'option initialisation (8) :

dans notre exemple, vous ne pourrez visualiser que les 99 dernières écritures saisies. Arrivée à la centième, la première sera effacée et remplacée par la dernière écriture saisie.

g) Pour finir, l'option 7 : Fin d'utilisation est à utiliser à chaque fin de session : si vous omettez cette option et éteignez votre ordinateur, vous perdez toutes les dernières écritures saisies. Le logiciel BUDGET étant utilisable sur cassette, les directives vous demanderont ici de rembobiner cette cassette, de mettre votre lecteur sur REC, etc. N'en tenez pas compte, mais ôtez simplement la protection d'écriture de votre disquette de travail (qui convient en principe la copie du logiciel) et appuyez sur ENTER. Toutes vos écritures seront alors automatiquement sauvegardées. Lors d'une prochaine utilisation du logiciel, vous les retrouverez dans leur intégralité. A la fin de cette option, le programme retourne automatiquement au BASIC de l'Amstrad et affiche Ready. Il vous est alors loisible d'éteindre votre Amstrad ou d'utiliser un autre logiciel.

Vous êtes maintenant fin prêt à utiliser votre BUDGET FAMILIAL. Si vous ne l'avez pas déjà fait, essayez aussi l'option 1 : Documentation du menu général : un mode d'emploi succinct du logiciel, option par option, vous y attend.

Bon comptes!

copyright NOVTECH 1991

LOADING INSTRUCTIONS FOR YOUR
HOT CAKES™ PROGRAM:

AMSTRAD GPC: Type: run "HOT and follow the instructions appearing on screen.

ATARI ST: Insert the disk in your drive and turn on your computer. If the program does not load by itself, double-click on the icon appearing on the screen.

PC and Compatible: Turn on your computer as usual (i.e. with a DOS disk or directly if you own a hard disk). Insert the disk in the A> drive and type: HOT followed by <ENTER>.