

STOCK - AID

- **PRECIOS.** Costo actual por unidad. Venta actual de unidad
- **ENTRADAS.** Ultima entrada con fecha y detalles. Unidades compradas y valor hasta la fecha + número de transacciones.
- **SALIDAS.** Ultima entrada con fecha y detalles. Unidades vendidas y valor hasta la fecha + número de transacciones.
- **REABASTECIMIENTO.** Nivel mínimo de Stock. Unidades que reabastecer. Valor del reabastecimiento.
- **ACTUALIZACION.** Balance y valor del STOCK. Beneficio sobre ventas.

MANEJO DE REGISTROS. Permite las siguientes operaciones:

INTRODUCIR DATOS O MODIFICAR

Referencias, precios por unidad, Stock mínimo y nivel de reabastecimiento.

BORRAR

Borrar un Registro donde no queda Stock.

ENTRADAS Y SALIDAS

Entradas y salidas de Stock, tales como transacciones o ajustes.

COMPARAR

Precio unitario y precio, de venta, último, anterior

REVISAR

Revisión a través de una ventana del fichero, reteniendo el actual registro a la vista.

SIGUIENTE

Mostrar el siguiente registro lógico del fichero.

ULTIMO

Mostrar el último registro lógico del fichero.

ENCONTRAR

Encontrar información repetida en la Sección de Referencia.

IMPRIMIR

Imprimir el registro a la vista.

GLOBAL

Informe global de líneas, valor del Stock, entradas, salidas y beneficios.

INFORMES. Los informes disponibles en pantalla o impresora son:

- 1. Valor del Stock en mano. Balance por precio de costo por unidad.**
- 2. Lista del plan de reabastecimiento. Stock por debajo del nivel mínimo preestablecido.**
- 3. Transacciones. Entradas y salidas hasta la fecha.**
- 4. Ultimas entradas. Entradas y salidas para el proceso hasta la fecha.**
- 5. Supresión. Informe referido únicamente a los campos de Referencia.**
- 6. Inventario. Espacios para "reales" y "diferencias".**
- 7. Precios. Costo por unidad. Unidades de venta y márgenes.**

UTILIDADES. Incluye las opciones:

- Grabar un fichero en cassette.**

- Ordenar un fichero por código de Stock, descripción u orden de entradas.
- Poner a cero un fichero acarreando los totales del balance de Stock.
- Poner a cero un fichero con todas las transacciones a cero.

NOTA: Con este programa, cuando se le pida que introduzca información, se sobreentenderá que la información requerida será escrita e introducida pulsando la tecla grande de ENTER. El siguiente texto también lo sobreentiende. Por ejemplo, cuando se le pida:
TECLEE NOMBRE DEL FICHERO:

Escriba el nombre requerido para el fichero y pulse ENTER.

STOCK - AID

INICIACION

Haga RESET en su ordenador pulsando simultáneamente y en este orden, las teclas

[CTRL], [SHIFT] y [ESC]. Rebobine la cinta hasta el principio y pulse STOP/EJECT, una vez. Pulse CTRL y la tecla pequeña de ENTER simultáneamente, seguido de PLAY y cualquier tecla. El programa tardará aproximadamente 6 minutos en cargar.

SEGURIDAD

Teniendo cargado el programa, quite la cinta de STOCK - AID del cassette y reemplácela por una cinta en blanco usada para guardar sus datos. Asegúrese de que el trozo de cinta no magnética ha pasado y que la cinta magnética está expuesta a la cabeza lectora. Durante la ejecución del programa es aconsejable regrabar el Fichero de Stock en una cinta en blanco como medida de seguridad.

ENTRADAS

Los lugares de entrada de datos están marcados por una línea de puntos. La longitud de

estas líneas establece la máxima longitud de datos permitida. Use la tecla DEL para borrar cada último carácter. Para borrar una entrada completa, pulse las teclas SHIFT y ENTER. Si sólo pulsa ENTER, como respuesta, entonces varias acciones, por defecto, entrarán en juego, como protección. Estas acciones serán descritas más tarde en las correspondientes secciones donde haya entrada de datos. Las teclas alfabéticas serán inutilizadas cuando el dato requerido sea numérico, tales como fechas, etcétera.

INICIO DEL PROGRAMA

Cuando STOCK - AID se ejecute, se le preguntará:

> > Es éste un monitor en color? s/n.

Esto simplemente determina los colores de la pantalla.

> > Teclee la fecha del informe:

../../..

dd/mm/aa

**Debe emplear el formato sugerido:
dd/mm/aa**

Pulse ENTER después de cada entrada para Día, Mes y Año. Completada la entrada, será aceptada si los datos son válidos y estos datos aparecerán en todos los informes sacados por impresora.

> > Fichero de Datos: Creación carga c/L

Puesto que empieza un nuevo fichero, necesitará crearlo. Para ello pulse [c].

> > Teclee el nombre del fichero:.....

Escriba este nombre y pulse ENTER. Este nombre sólo podrá tener 8 caracteres de longitud.

Cuando sea seleccionada [L], para cargar un fichero existente, coloque su cinta de datos en el cassette y rebobínela. Pulse PLAY seguido de cualquier tecla para buscar el fichero designado o pulse CTRL y [e] para anular la opción de carga. Para anular la carga, cuando la cinta está pasando, pulse ESC. Una vez car-

gado, aparecerá el nombre del fichero y la fecha del último informe.

NOTA: Si solamente es pulsado ENTER para cualquiera de las preguntas iniciales, volverá a la anterior.

Las principales opciones que le serán ahora ofrecidas son las siguientes:

**ACCESO A LOS REGISTROS DE STOCK.[a]
GENERAR INFORMES.....[g]
GRABAR FICHERO DE DATOS EN CINTA..[f]
ORDENAR LOS REGISTROS DEL STOCK...[s]
PONER A CERO EL FICHERO DE DATOS..[r]
SALIR A BASIC.....[x]**

En la creación de un nuevo fichero, sólo podrá escoger las opciones de ACCESO o SALIR.

ACCESO A LOS REGISTROS DE STOCK

Pulse [a] desde el menú de opciones principales y en la pantalla aparecerá el formato de

registros de Stock. La información de registros de Stock es permanentemente mostrada en este formato de pantalla sencillo, permitiendo una gran variedad de actividades, una vez que el primer registro de Stock ha sido creado.

Si usa el programa por primera vez, deberá introducir los requisitos iniciales:

- Código de Stock.**
- Descripción de Stock.**
- Proveedor de Stock. Costo por unidad actual.**
- Venta actual de unidad.**
- Nivel de reabastecimiento de Stock.**
- Cantidades de reabastecimiento.**

Cada código de Stock, deberá tener como mínimo tres caracteres y ser único, ya que no le estará permitido utilizar el mismo código dos veces. Esto puede sonar a restricción, pero permite una posibilidad de 239,328 códigos únicos, usando la combinación de letras (mayúsculas y minúsculas) y cifras (0,9).

Los valores negativos se cambiarán a positivos en los campos numéricos y deberá introducir algo en cada uno. Si éste es el primer registro de su fichero, no hay salida, de otro modo:

- Para volver a la opción de registros de Stock, pulsar ENTER para responder al código de Stock.**
- Para repetir el contenido de un campo del registro mostrado, pulsar ENTER a la pregunta correspondiente.**

Habiendo introducido su primer registro, se le preguntará si desea aceptarlo. Pulse "S" para confirmarlo o "N" para volver a introducir la información requerida.

Habiendo confirmado que su primer registro es correcto, las opciones de Registros de Stock le será mostrada en una "caja" en la parte inferior de la pantalla. Esta opción contiene:

[e] INTRODUCIR	[I] ENTRADAS
[a] MODIFICAR	[O] SALIDAS
[d] BORRAR	[C] COMPARAR
[b] REVISAR	[f] ENCONTRAR
[n] SIGUIENTE	[p] IMPRIMIR
[I] ULTIMO	[g] GLOBAL
[x] SALIDA	

[e] INTRODUCIR

Esta opción le permite introducir un nuevo registro en el fichero.

[a] MODIFICAR

Permite rectificar el registro que sea mostrado en pantalla. Escriba las correcciones requeridas, pulsando ENTER si el campo subsiguiente no va a ser alterado. Si pulsa ENTER a la pregunta de Código de Stock, volverá a la opción de Registros de Stock y los Códigos de Stock deberán ser introducidos como antes o modificados.

Habiendo acabado las correcciones requeridas, pulse "S" para volver a la opción de registros de Stock.

[d] BORRAR

Permite borrar el registro de Stock que es mostrado en pantalla. Esta opción sólo está permitida cuando el Balance de Stock está a cero. Puede ajustar el nivel de Stock incrementando las salidas o decrementando las entradas para poner a cero el balance.

[I] ENTRADAS

[0] SALIDAS

Se puede entrar en Stock como [t], transacciones, o como [a], ajustes, normalmente relacionadas con las compras y ventas de Stock por facturas. Pulse [t] o [a] según se requiera. Entonces deberá contestar a:

FECHA DEL MOVIMIENTO: Introduzca la fecha. Para usar la fecha del informe, escriba [00] y pulse ENTER.

UNIDADES SUMINISTRADAS: Introduzca el número de unidades, evaluadas como números enteros (sin decimales).

VALOR DE LAS MERCANCIAS: Introduzca el valor total de esas unidades. Para meter la

cantidad actual pulse [L] y ENTER. Introduzca las cifras. Para calcular la cantidad, usando el precio por unidad actual, pulse [a] y ENTER.

DETALLES Y REFERENCIAS: Introduzca los detalles. Esto puede ser un número de factura, etc. Todas las entradas serán verificadas con la posición actual de Stock. Cualquier entrada no válida ocasionará un mensaje de error. Pulsando sólo ENTER, anulará la entrada y volverá a la pregunta "fecha". Pulsando entonces nuevamente ENTER volverá a la opción de Registros de Stock.

Habiendo confirmado su entrada, los datos en pantalla para "unidades" y "valores", serán inmediatamente actualizados bajo el título "hasta la fecha". Los contadores de entradas y salidas, que registra el número de transacciones hasta la fecha, serán también incrementados. Esta característica es particularmente útil en la evaluación del movimiento de Stock en un período dado, y puede ayudar a

establecer los niveles mínimos de Stock y de abastecimiento adecuados.

Los valores de entradas y salidas pueden introducirse como cero si sólo interesa el movimiento de unidades. Pueden hacerse ajustes de entradas erróneas, pérdidas de Stock, diferencias físicas en los niveles de Stock, etcétera.

[C] COMPARAR

Esta opción permite revisar el precio por unidad de coste y por unidad de venta para "últimas entradas" y "primeras entradas" (promediado antes de las últimas entradas), y precio promedio por unidad (global) calculado de las entradas y salidas registradas.

Estos pueden ser comparados con el precio corriente por unidad. El margen de ganancia (unidad de venta menos unidad de coste) es también registrado para su compaginación.

[B] REVISAR

Le permite echar un vistazo a los registros del fichero. Los datos de número, código, des-

cripción y suministrador son mostrados para todos los registros. Puede revisar desde el "comienzo del fichero" o desde el "registro mostrado". Los registros son presentados en grupos de seis para incluir registros borrados. Puede escoger que le sea mostrado un registro determinado en toda la pantalla seleccionando la opción ver.

[N] SIGUIENTE

Muestra en la pantalla el siguiente registro lógico del fichero.

[L] ULTIMO

Muestra en la pantalla el último registro lógico del fichero.

[F] ENCONTRAR

Puede encontrar un registro introduciendo los datos que correspondan, bien al Código de Stock, a la descripción o al proveedor.

Los detalles no necesitan coincidir totalmente con la información del campo para que la búsqueda sea satisfactoria. El código y detalles de Stock serán mostrados en vídeo inver-

so. Si no desea continuar la búsqueda y pulsa "N", el registro encontrado será automáticamente mostrado en toda la pantalla. De lo contrario, cada vez que se encuentren los detalles buscados, éstos serán mostrados.

[P] IMPRIMIR

El registro de Stock, actualmente mostrado, será sacado por impresora. Los mensajes de salida y precauciones apropiados serán mostrados antes de la impresión.

[G] GLOBAL

Muestra un informe completo del fichero, presentando "hasta la fecha":

- Número de líneas actuales y borradas de Stock.**
- Valor total del balance de Stock.**
- Valor total de entradas y salidas.**
- Pérdidas y ganancias acumuladas en transacciones.**

NOTA: El valor del balance de Stock, en cualquier registro, se calcula usando el precio

de coste por unidad actual. Este valor es entonces deducido del total de entradas, estableciendo el margen contra las salidas o el beneficio sobre ventas (estimado). Este sistema puede considerarse poco exacto para aquellas operaciones de "último en entrar, primero en salir", del control de Stock. Vd. podría rectificar el Precio de coste por unidad actual en cualquier momento de reevaluar el Stock como sea requerido. La opción [c]ompare mostrará el movimiento de valores y los márgenes respectivos.

[X] SALIDA

Pulsando [x] volverá al menú de principales opciones.

[G] GENERAR INFORMES

Pulse [g] desde el menú de principales opciones y le serán mostradas las opciones de informes. En la selección de los siguientes informes, podrá elegir la salida, por pantalla o impresora. Estos son los informes que puede obtener:

1. VALORACION DEL STOCK EN MANO[v]

Los detalles incluidos en el informe son:

- 1. Código de Stock.**
- 2. Descripción.**
- 3. Balance de Stock.**
- 4. Costo por unidad actual.**
- 5. Valor del Stock almacenado.**

El valor total del Stock se escribe al final del informe.

2. PLAN DE REABASTECIMIENTO.....[r]

Este informe sólo listará los registros cuyos balances sean igual o estén por debajo del nivel mínimo de Stock establecido. Incluye los siguientes detalles:

- 1. Código de Stock.**
- 2. Descripción.**
- 3. Nivel mínimo de reabastecimiento.**
- 4. Cantidades para abastecimiento.**
- 5. Coste actual unitario.**
- 6. Valor de reabastecimiento.**

El valor total del reabastecimiento se escribe al final del informe.

3. TRANSACCIONES HASTA LA FECHA.[t]

Detalles que incluye dicho informe:

- 1. Código de Stock.**
- 2. Unidades por entradas hasta la fecha.**
- 3. Valor de entradas hasta la fecha.**
- 4. Número de transacciones de entrada.**
- 5. Unidades por salida hasta la fecha.**
- 6. Valor de salidas hasta la fecha.**
- 7. Número de transacciones de salida.**

Los valores totales son calculados al final del informe.

4. ULTIMAS ENTRADAS.....[I]

Detalles que incluye este informe:

- 1. Código de Stock.**
- 2. Unidades de entrada.**
- 3. Valor de las entradas.**
- 4. Detalles de las entradas.**
- 5. Unidades de salida.**
- 6. Valor de las salidas.**
- 7. Detalles de las salidas.**

Los valores totales serán calculados al final del informe.

5. BORRADO [d]

Sólo incluye informes de:

- 1. Código de Stock.**
- 2. Descripción.**
- 3. Proveedores.**

6. HOJA DE INVENTARIO DE STOCK . . . [s]

Produce una hoja donde las unidades actuales contadas y cualquier diferencia de Stock pueden ser registradas manualmente. Esta hoja incluye los siguientes detalles:

- 1. Código de Stock.**
- 2. Descripción.**
- 3. Proveedor.**
- 4. Balance del Stock registrado.**
- 5. Espacio para el stock contado.**
- 6. Espacio para las diferencias.**

7. PRECIOS [p]

Produce una lista con los precios actuales, con los detalles de:

- 1. Código de Stock.**
- 2. Descripción.**
- 3. Proveedor.**

- 4. Precio de coste por unidad actual.**
- 5. Precio de venta por unidad actual.**
- 6. Margen de beneficio.**

GRABACION DE DATOS EN CASSETTE

Seleccione [f] desde el menú de opciones principales para grabar los Registros de Stock en cassette. El nombre del fichero será el mismo que el utilizado al comienzo y todos los registros borrados serán eliminados del fichero grabado.

Coloque la cinta en el cassette, pulse REC/PLAY seguido de cualquier tecla. Para salir de esta opción pulse [CTRL] y [e]. Para anular la grabación cuando el cassette está en marcha, pulse ESC.

CLASIFICACION DE LOS REGISTROS DE STOCK

Seleccione [s] desde el menú de opciones

principales para clasificar los registros de Stock. Puede realizar la clasificación por:

- 1. Código de Stock.**
- 2. Descripción.**
- 3. Orden de entrada.**

Los registros borrados aparecerán al final del fichero, excepto si [3].

LIMPIAR EL FICHERO DE DATOS

Seleccione [r] desde el menú de opciones principales para limpiar el fichero de datos. Esta acción pone a cero todas las transacciones de los registros de Stock, si es requerido para propósitos de contabilidad. Toda la información de referencias será retenida, sin embargo, hay opción para:

- 1. Arrastrar saldos (y valores) hacia adelante (período siguiente) de cada registro, y/o**
- 2. Poner a cero toda la información de entradas y salidas.**